



Skriftliga rutiner för klagomålshantering

När den nya skollagen börjar gälla den 1 juli 2011 har en ny paragraf lagts in under kapitlet; kvalitet och inflytande.

8 § "Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt."

Rutinerna ska vara skriftliga och rikta sig till personal, barn, vårdnadshavare och andra som vill lämna klagomål.

Blankett för klagomålet ska finnas i blankettstället till vänster om huvudentrén samt på skolans hemsida.

Den ifyllda blanketten skickas till rektor via e-post; info@trilobiten.nu, vanlig post eller intern brevlåda som också finns vid blankettstället.

Inom 3 veckor ska rektor ge svar på klagomålet. Detta kan ske skriftligt eller muntligt.

Det ska finnas utrymme i kvalitetsarbetet där dessa klagomål bearbetas och lyfts fram.

Klagomålen sparas i 2 år.